



GRAFICA DEVOTO te recomienda:

- Todas las imágenes deben estar incrustadas/ embebidas o linkeadas. Textos convertidos a curvas. Evite convertir a bitmap/ jpg las tipografías y así evitar el famoso serruchado.
- Trabajar los archivos en medida real mm o cm, sea cual fuese el programa.
- Rasterizar/ Flatear/ Convertir a mapa de bits todas las transparencias, sombras, degradados, mallas, símbolos, patrones, efectos, si es posible en una sola imagen como fondo (manteniendo solo tipografías y/o vectores).
- No utilizar tipografías menores de 8pt en fondos plenos y caladas, ya que es posible un desajuste
- No utilizar overprints
- Si el trabajo tiene frente y dorso unificarlos en el mismo archivo. No cargar frentes y dorsos por separado, cargar en una carpeta comprimida ZIP o RAR.
- Verificar como imprime, si va doblado/al revés/o de forma especial, chequear como gira el papel al dorso y si coincide con lo solicitado en archivo ya que imprimimos el trabajo tal cual viene en el archivo.
- Revisar ortografía para evitar correcciones posteriores.

DEMASIAS:

En el caso de impresión en papel (tarjetas, folletos, afiches, etiquetas, revistas, etc.), siempre debes contemplar excedentes y espacios libres alrededor del corte de 0.25 cm para evitar que se afecte el contenido por el guillotinado.

Por ejemplo, si tu diseño debe medir 9x5 cm final, el archivo deberá ser de 9,5 x 5,5 cm, con un área para textos o "zona segura" de 8,5 x 4,5 cm.

RESOLUCION:

La resolución debe ser mayor cuanto más pequeño sea nuestro archivo a imprimir, de ese modo no tenemos pérdida en las imágenes pequeñas.

Pero siempre hay otros aspectos a tener en cuenta...

EL PESO DE LOS ARCHIVOS:

Los archivos trabajados correctamente generalmente no superan los 10 mb por página A3. Que pasa con las imágenes chicas que pesan mucho? Las imágenes que colocamos en un archivo, si son muy pesadas, no se reducirán por reducir su tamaño visible. Hay que reducirlas y paso siguiente convertirlas a BITMAP en 300 o 600 dpi.

Para papelería y folletería en general:

Si lo que vas a imprimir es un folleto, una etiqueta pequeña o una tarjeta personal, lo recomendable es 300 DPI como máximo, y un mínimo de 200 DPI SIEMPRE a tamaño real. Exceder esta resolución no producirá ninguna mejora en la calidad de impresión, pero sí generará demora en la subida/impresión de tu archivo. Una resolución menor a 200 dpi puede producir el temido "pixelado", sobre todo en textos pequeños y líneas finas.

Para impresiones en gran formato (Gigantografía):

Lo ideal sería 150 DPI en tamaño real (mínimo de 72 DPI). Si tu impresión supera los 9 m2, es probable que se haga muy pesado el archivo por lo que te recomendamos trabajar en escala, aclarándolo en la descripción del trabajo (ejemplo: **giganto-50%.pdf**).

En líneas generales: 350 DPI para offset, 200/300 para digital, 100/150 DPI para gigantografías.

- Para evitar posibles problemas de impresión, especialmente si se va a imprimir en digital, recomendamos no utilizar fondos con plenos de color. Siempre que sea posible añadir ruido (alguna pequeña textura o cambio de color) o poner un tramado en lugar del color sólido, de este modo nunca saldrán franjas ni manchas en los fondos.



- Eliminar todos los elementos que no vayan a imprimirse para evitar errores.
- En el caso de tener el trabajo en PSD guardarlo con las imágenes flateadas o exportarlo como TIF a 350 dpi.
- No enviar el archivo guardado en la última versión vigente del programa de diseño utilizado. Siempre debe guardarse en una versión posterior.
- Solicitamos evitar el armado o las terminaciones con recuadros ya que es difícil que se respete el corte con la guillotina.
- Stickers menores a 5 cm: es posible que no tenga el precorte atrás ya que viene de fabrica con un precorte cada 5 cm. Debido a que hemos recibido quejas en stickers menores a 5 cm, aclaramos que es aleatorio a la hora de imprimir.
- Aconsejamos hacer siempre una impresión de prueba para probar que no haya errores y que todo esté como se desea. Hacemos hincapié en que tengan en cuenta que nunca es lo mismo lo que se ve en pantalla y lo que se imprime, especialmente lo que a color se refiere.

FORMATO:

El formato ideal es un PDF, pero si es muy complicado o no dispones de las herramientas o el conocimiento para crearlo, puedes generar un JPG que cumpla los requisitos anteriores en cuanto a resolución. Hay que tener cuidado con la compresión (siempre utilizar "alta").

COLOR:

Todas las imágenes/ vectores/ tipografías tienen que estar en CMYK. Se aplica para cualquier tipo de impresión.

LOS COLORES NO SE IMPRIMEN IDENTICOS A LA PANTALLA: Nunca se guíe por la pre-visualización de programas de edición y gráficos para observar color, sólo sirve para la ubicación en el documento. Los monitores usan colores RGB y las impresoras CMYK.

Para que el color que Ud. ve en pantalla se asemeje lo más posible al impreso aconsejamos tenga en cuenta la siguiente composición: Azules: %100C, %60M, %0Y, %30K No utilizar los azules preestablecidos por los programas. Violetas: bajar cian y subir magenta, ej %60C, %100M, %0Y, %0K Marrones: naranja + negro, no agregar cian, ej %0C, %50M, %100Y, %50K Rojos: %0C, %100M, %100Y, %0K, agregando negro oscurece llevando rojo a bordo

No utilizar Pantones, si así lo hiciesen nuestras máquinas transforman el color Pantone en un color process (CMYK) lo más cercano en valores que muchas veces no se acerca al color deseado.

Pantone es un sistema de control de colores, que mediante una pantonera podemos elegir el color que deseamos, y que puede usarse, por ejemplo, en máquinas en donde se pueden agregar o combinar tintas pantone, como las impresoras offset. Las impresoras digitales trabajan con CMYK, y si bien en programas como el corel o el ilustrator podemos elegir colores pantone, esto no nos garantiza que el color final sea el del color que teóricamente el cliente selecciona de la pantonera. Si solo lo selecciona de la paleta desde la pantalla, correrá con el mismo rigor de diferencias que cualquier otro color que vemos en pantalla.

Reforzar los plenos de negro 50/30/15/100 (negro) o 40/20/10/100, plenos no en tipografías, líneas o vectores. Está prohibido el uso de %100/100/100/100 CMYK.

En ARCHIVOS OFFICE: Los programas del paquete Office (Word, Powerpoint, Excel, etc) trabajan exclusivamente con colores RGB, por lo tanto, todos los colores se imprimirán con diferencia de color, según el color estas diferencias pueden ser muy notorias.

PARA CAD

PUNTAS: Adjuntar archivo de puntas. dwf o en su defecto especificar: color y grosor de las mismas.

ESPECIFICAR: Escala y clase de papel a plotear.